



Общество с ограниченной ответственностью  
«СПЕЦГРУЗАВТОТРАНС»  
(ООО «СПЕГАТ»)  
ОГРН 1037728014158; ИНН 7728284801; КПП 772901001

## **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ХРАНЕНИИ НА СВХ**

### **Действия при размещении груза на территории СВХ**

1. До размещения первой партии товара на территории владельца склада временного хранения в текущем году направить СВХ по электронной почте реквизиты Заказчика: наименование, форма собственности, регистрационные сведения (ИНН, КПП, ОГРН или ОГРНИП), банковские реквизиты, юридический и почтовый адреса, телефон, адрес электронной почты, ФИО руководителя и ответственного лица;
2. Не позднее чем за 2 часа до прибытия воздушного судна или автомобильного транспорта направить СВХ по электронной почте информацию о планируемых поставках товара: количество мест, тип упаковки, вес, объем, стоимость, наименование товара, название отправителя, получателя, планируемые день и время прибытия транспорта;
3. В течение 12 часов с момента выгрузки товара поместить товар под таможенную процедуру (подать декларацию на товары) или поместить товар на временное хранение (далее - ВХ) (подать заявление о помещении товара на временное хранение<sup>1</sup> в таможенный орган);
4. Копию заявления о помещении товара на временное хранение направить СВХ по электронной почте;

### **Действия при получении груза с территории СВХ**

1. В период с 10-00 до 17-30 часов и не позднее чем за 2 часа до получения груза уведомить СВХ о намерении получить груз по электронной почте или по телефону.
2. Для получения товара из зоны таможенного контроля (далее – ЗТК), который не был помещен на ВХ, необходимо:
  - подать заявление установленного образца начальнику таможенного поста, его заместителю, либо начальнику дежурной смены и получить разрешение на перемещение через границу ЗТК товаров, лиц, транспортных средств (далее – разрешение);
  - получить транспортные и коммерческие документы с отметками таможенного органа у инспектора таможенного поста;
  - предъявить в Отдел сервиса СВХ разрешение.
3. Предъявить в Отдел сервиса СВХ:
  - таможенную декларацию на товар с отметкой таможни «выпуск разрешен»;
  - транспортные и коммерческие документы с отметками таможенного органа, если товар находится в ЗТК;
  - документ, удостоверяющий личность<sup>2</sup>;
  - оригинал доверенности либо выписку из ЕГРЮЛ, заверенную копию приказа или решения для лиц, наделённых правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
  - платежное поручение об оплате услуг СВХ (для физических лиц).

<sup>1</sup> Форма заявления о размещении товара на временное хранение приведена в приложении 1.

<sup>2</sup> Водительское удостоверение, пенсионное удостоверение иные гражданские документы не являются документами, удостоверяющие личность



4. Получить в Отделе сервиса СВХ акт выдачи товара.
5. В бюро пропусков аэропорта предъявить документ, удостоверяющий личность, акт выдачи товара, документ на транспортное средство, внести плату за выдачу пропуска и получить пропуск на въезд в зону транспортной безопасности аэропорта для прибытия на СВХ.
6. Предъявить работнику СВХ акт выдачи товара;
7. Получить товар на СВХ и поставить отметку о его получении в акте выдачи товара.

### **Действия при проведении таможенного контроля товаров**

1. Согласовать с таможенным органом день и время проведения таможенного контроля товаров (далее – ТКТ).
2. Уведомить СВХ о дне и времени проведения ТКТ по электронной почте или по телефону.
3. В бюро пропусков аэропорта предъявить документ, удостоверяющий личность, документ на транспортное средство (при необходимости), внести плату за выдачу пропуска и получить пропуск на въезд/вход в зону транспортной безопасности аэропорта для прибытия на СВХ с целью ТКТ.
4. Прибыть на территорию СВХ с целью участия в ТКТ.

### **Контактная информация и режим рабочего времени**

#### Отдел сервиса СВХ

Республика Татарстан, Лаишевский район, Аэропорт, Терминал-1, 3 этаж, помещение 3Д 048.

телефон: +7 (843) 291-54-64, WhatsApp, Telegram +7 (919) 682-00-74

электронная почта: [kazan@spegat.com](mailto:kazan@spegat.com)

время работы:

оформление документов – ежедневно с 10-00 до 17-30.

приемка груза – ежедневно, круглосуточно.

выдача груза – ежедневно с 10-00 по 19-30 часов без выходных и праздничных дней.

#### Начальник таможенного поста Аэропорт Казань:

Республика Татарстан, Лаишевский район, Аэропорт, Терминал-1, 3 этаж, помещение 3Д 067.

телефон: +7 (843) 291-54-65

электронная почта: [tat-aer@ptu.customs.gov.ru](mailto:tat-aer@ptu.customs.gov.ru)

время работы: пн. - чт. с 08-00 до 17-00, пт. с 08-00 до 16-00.

#### Отдел таможенного оформления и таможенного контроля

Республика Татарстан, Лаишевский район, Аэропорт, Терминал-1А.

телефон: +7 843 291-54-64

электронная почта:

[tat-aer-ostp@ptu.customs.gov.ru](mailto:tat-aer-ostp@ptu.customs.gov.ru) (ОТО и ТК №1)

[tat-air-otoitk2@ptu.customs.gov.ru](mailto:tat-air-otoitk2@ptu.customs.gov.ru) (ОТО и ТК №2)

[tat-air-otoitk3@ptu.customs.gov.ru](mailto:tat-air-otoitk3@ptu.customs.gov.ru) (ОТО и ТК №3)

[tat-air-otoitk4@ptu.customs.gov.ru](mailto:tat-air-otoitk4@ptu.customs.gov.ru) (ОТО и ТК №4)

время работы: ежедневно, круглосуточно, без выходных и праздничных дней.



## Бюро пропусков аэропорта

Республика Татарстан, Лаишевский район, Аэропорт, Штаб, 1 этаж;  
телефон: +7 (843) 254-00-70

электронная почта: [bp@airportkzn.ru](mailto:bp@airportkzn.ru)

время работы: ежедневно с 08-00 до 19-30, перерыв: с 11-50 до 12-40.

в выходные и праздничные дни, а также после 17-00 в рабочие дни пропуск оформляется через окно слева от входа в Штаб.

Временное хранение товаров – это хранение иностранных товаров в местах временного хранения до их выпуска таможенным органом, либо до получения разрешения таможенного органа на убытие товаров с таможенной территории Союза, если иностранные товары хранятся в местах перемещения товаров через таможенную границу Союза, либо до дня применения изъятия или ареста в ходе проверки сообщения о преступлении, в ходе производства по уголовному делу или по делу об административном правонарушении (ведения административного процесса).

Для помещения товаров на временное хранение перевозчик или иное лицо, обладающее полномочиями в отношении товаров, представляет таможенному органу транспортные (перевозочные), коммерческие и (или) таможенные документы, содержащие сведения о товарах, отправителе и получателе товаров, стране их отправления и стране назначения, либо документ, содержащий сведения о номере регистрации предварительной информации, представленной в виде электронного документа.

Подача документов таможенному органу может быть осуществлена в электронном виде.

Порядок совершения таможенных операций при помещении товаров на склад временного хранения и иные места временного хранения, при хранении и выдаче товаров, порядок регистрации документов, представленных для помещения товаров на временное хранение и выдачи подтверждения о регистрации документов, порядок выдачи (отказа в выдаче) разрешения на проведение операций, указанных в пункте 2 статьи 102 таможенного кодекса евразийского экономического союза, определении условий, порядок выдачи (отмены) разрешения на временное хранение товаров в иных местах, способа предоставления отчетности владельцами складов временного хранения и лицами, получившими разрешение на временное хранение в местах временного хранения товаров, форм отчетов, порядка их заполнения, а также порядок и сроков представления отчетности установлены приказом ФТС России от 18 марта 2019 г. № 444.

Таможенный орган регистрирует документы, представленные для помещения товаров на временное хранение, не позднее 1 часа с момента подачи таких документов таможенному органу и выдает перевозчику или иному лицу, обладающему полномочиями в отношении товаров, подтверждение о регистрации документов.

Товары считаются находящимися на временном хранении после регистрации таможенным органом документов, представленных для помещения товаров на временное хранение.

Срок временного хранения товаров исчисляется со дня, следующего за днем регистрации таможенным органом документов, представленных для помещения товаров на временное хранение, и составляет 4 месяца.